

María Jesús ASUNCION MASIA

Profesional con una experiencia de más de quince años en puesto de dirección de Recursos Humanos Especialista en diseño e implementación de políticas de Recursos Humanos y dilatada experiencia en negociación con los Comités de empresa y sindicatos. Habituada a negociar convenios colectivos, planes de Igualdad, atender a los requerimientos de la Inspección de Trabajo y a la óptima gestión de administración de personal. Orientada a resultados y con habilidades para la dirección de equipos.

FORMACIÓN

MBA Executive

2014
Cardiff Metropolitan
University

Licenciada en Ciencias del Trabajo

2004-2008
Universidad de Valencia

Master en Derecho del Trabajo y Seguridad Social

2003-2004
Universidad de Valencia

Licenciada en Psicología Especialidad Recursos Humanos

1996-2001
Universidad de Valencia

Master en Psicología General Sanitaria

2021- Actualidad
Universidad de Valencia

IDIOMAS

- † Inglés: Bilingüe
- † Italiano: Alto
- † Portugués: Medio
- † Francés: Medio
- † Español: Nativo
- † Valenciano: Nativo
Título Mitjà Junta
Qualificadora

EXPERIENCIA DOCENTE

Profesora del Máster de
Recursos Humanos de la
Universidad Miguel
Hernández – Alicante
Colegio de Psicólogos de
Valencia
2009-2011

Profesora del CEF Centro
de Estudios Financieros
Valencia
Varios cursos de Gestión
de Personal, Gestión del
Tiempo, Recursos
Humanos

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abril 2021 -Septiembre 2022 Directora de Recursos Humanos Centro Europa SCHREIBER EUROPE SAU

Industria fabricante de productos lácteos.

Reporte: Directora de Recursos Humanos del Grupo

Personal a cargo: 800 personas en plantilla en diversos países como Francia, República
Checa, Bulgaria, Alemania, Reino Unido, Bélgica...

- Diseño e implementación de políticas y programas de recursos humanos de acuerdo con los objetivos de la empresa y dar soporte a los gestores de personas en su labor.
- Velar por el cumplimiento de la legislación laboral vigente, aplicar el régimen disciplinario y negociar con los Comités de Empresa y sindicatos.
- Responsable de la administración de personal así como de contrataciones y nóminas.
- Aplicación de políticas retributivas y de beneficios sociales.
- Planes de igualdad y diseño de programas de inserción laboral garantizando la igualdad de oportunidades y la inserción laboral de colectivos desfavorecidos.
- Diseño de políticas de desarrollo e implementación de planes de carrera y gestión del talento.
- Medición de los indicadores de gestión de Recursos Humanos

Enero 2019 – Abril 2021 Directora de Recursos Humanos REFRESCO IBERIA - PEPSICO

industria fabricante de bebidas refrescantes.

Reporte: Director de Recursos Humanos del Grupo

Personal a cargo: 1200 personas en plantilla

- Implementar las políticas de recursos humanos de acuerdo con los objetivos de la empresa y dar soporte a los gestores de personas en su labor.
- Velar por el cumplimiento de la legislación laboral vigente, aplicar el régimen disciplinario y negociar con los Comités de Empresa.
- Implementación y gestión de la política retributiva: incentivos, beneficios sociales y salarios fijos.
- Implementación de planes de desarrollo y formación para la captación y retención del talento.
- Monitorización de los indicadores y métricas (KPI's) de la gestión de Recursos Humanos.
- Velar por la Salud y la Seguridad Laboral.

LOGROS:

- Mejora sustancial del clima laboral según resultados de la encuesta Great Place to Work..
- Negociación con los comités de empresa de las nuevas condiciones laborales tras la adquisición de las plantas de PEPSI España. Plan de Igualdad
- Implantación de una APP de Recursos Humanos para la mejora de la comunicación interna..

Octubre 2018– Enero 2019 Directora de Recursos Humanos KDK Dongkook Automotive – Zaragoza (España)

Empresa auxiliar de la automoción fabricante de componentes para PSV Volkswagen y SEAT.

Reporte: Director General

Plantilla: 190 empleados

PRACTICAS LICENCIATURA PSICOLOGIA

Departamento de
Recursos Humanos
BANCAJA - 2001

OFIMÁTICA

- † Excel, Acces,
- † Powerpoint, Word
- † SQL
- † Quick Viewer
- † People Analytics
- † Success Factors
- † WorkDay

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- † Capacidad analítica
- † Dirección de Equipos
- † Visión de negocio
- † Flexibilidad
- † Polivalencia

- Implementar las políticas de recursos humanos de acuerdo con los objetivos del hospital, coordinar los procesos de recursos humanos en los diferentes departamentos y dar soporte a los responsables de área en la gestión de personas.
- Definición y gestión del presupuesto de Recursos Humanos.
- Diseño y gestión de la política retributiva: incentivos, beneficios sociales y salarios fijos.
- Implementación de planes de desarrollo y formación para la retención del talento.
- Velar por la aplicación de la legislación laboral y de prevención de riesgos laborales.
- Elaboración y negociación del Plan de Igualdad.

LOGROS:

- Creación de un sistema rotatorio para la captación de personal en prácticas.
- Negociación de un ERTE y posterior prórroga.
- Creación de un sistema de captación y retención del talento. Mejora del clima laboral y de la comunicación interna.

Noviembre 2004 – Noviembre 2017 Directora de Recursos Humanos STOCKFIT LTD - EMUCA SAU Londres (Reino Unido)

Grupo internacional del sector de la fabricación y distribución de herrajes y tornillería para el sector de la construcción y el mueble.

Reporte: Director General

Personal a cargo: Ocho técnicos de Recursos Humanos.

- Creación del Departamento de Recursos Humanos
- Desarrollo e implementación de los Planes de RRHH y políticas de compensación para todas las empresas del grupo: España, Portugal, Italia, Francia, Reino Unido y Eslovenia.
- Determinación de los indicadores de gestión (KPI) de la gestión de Recursos Humanos.
- Dirección de proyecto de implementación de un nuevo sistema de Evaluación del Desempeño.
- Velar por la correcta aplicación de legislación laboral y las normativas de Prevención de Riesgos Laborales, coordinación de los equipos de abogados de los diferentes países, contrataciones y pagos de nóminas.
- Dirección del proyecto para la obtención de la Certificación de Empresa Familiarmente Responsable (EFR).

LOGROS:

- Creación del Departamento de Recursos Humanos e importación de los procedimientos del mismo a las filiales de cada uno de los países.
- Obtención del Certificado de Empresa Familiarmente Responsable.
- Determinación de los KPI's del departamento.

Diciembre 2000- Junio 2004 Consultora de Recursos Humanos SEELIGER Y CONDE – EUROMANAGER - Valencia (España) **Grupo empresarial dedicado a la consultoría de Recursos Humanos**

Reporte: Director de Consultoría

Personal a cargo: Dos becarios.

- Selección de directivos (Head Hunting) y personal cualificado para las empresas más relevantes de la Comunidad Valenciana
- Desarrollo de diferentes proyectos en el ámbito de los Recursos Humanos para diferentes empresas: Análisis de Clima Laboral, Planes de Desarrollo y Formación, Descripción de Puestos de trabajo.